

**Администрация Раздольненского сельского поселения**

**Раздольненского района Республики Крым**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 3-Р**

10 января 2023 года

пгт Раздольное

Об утверждении Положения об учете, расследовании

и выявлении причин микроповреждений (микротравм )

муниципальных служащих и работников администрации

Раздольненского сельского поселения Раздольненского

района Республики Крым

В соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела Х Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России от 15.09.2021 года № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», с целью исполнения законодательства по охране труда и организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении трудового процесса:

1. Утвердить Положение об учете, расследовании и выявлении причин микроповреждений (микротравм) муниципальных служащих и работников администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по учёту, расследованию и выявлению причин микроповреждений (микротравм) работников администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (приложение №2).

3. Утвердить форму Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение №3).

4. Утвердить форму Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работников (приложение №4).

5. Назначить ответственным лицом за учёт, расследование, выявление причин и оформление микроповреждений (микротравм) работников заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Ковалёва Сергея Анатольевича.

6. Ознакомить муниципальных служащих и работников администрации Раздольненского сельского поселения с данным распоряжением под роспись.

7. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель Раздольненского

сельского совета - глава администрации

Раздольненскогосельского поселения А.В. Азарянц

С распоряжением и его приложениями ознакомлены:

 Приложение №1

к распоряжению администрации

Раздольненского сельского поселения

от 10.01.2023 года № 3-Р

**Положение**
**об учете, расследовании и выявлении причин микроповреждений (микротравм) муниципальных служащих и работников**

**администрации Раздольненского сельского поселения**

**Раздольненского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение  определяет порядок регистрации, информирования, расследования и учета микроповреждений (микротравм) муниципальных служащих и других работников, участвующих в процессе производственной деятельности администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (далее – Работодатель).

1.2. Положение разработано на основе Трудового кодекса в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также улучшения условий и охраны труда работников администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

1.3. Работодатель осуществляет учет микроповреждений (микротравм) работников посредством сбора и регистрации информации о микротравмах. Учет микротравм работников осуществляется Работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

1.4. Термины и сокращения:

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Микротравма (микроповреждение) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Производственное подразделение – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Средство индивидуальной защиты (СИЗ) – средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда (СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

**2. Первоочередные действия на месте происшествия**

2.1. Лицо, ответственное за охрану труда, при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия:

– оказывает первую помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт Работодателя (при наличии), где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;

– обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение;

– принимает, в зависимости от обстоятельств микротравмы, меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);

– обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования;

– информирует Работодателя о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по

оказанию ему доврачебной помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

**3. Порядок регистрации микротравм**

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является письменное заявление пострадавшего к руководителю (далее – оповещаемое лицо), составленное в произвольной форме, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, структурного подразделения пострадавшего работника, краткое описание микротравмы, даты, времени, места и обстоятельств получения микротравмы.

3.2. Заведующий сектором делопроизводства и контроля администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым регистрирует микроповреждение (микротравму) на основании письменного заявления пострадавшего в Журнале регистрации, который ведется по форме согласно приложению №3.

3.3. Оповещаемое лицо после получения информации о микротравме работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.4. Оповещаемое лицо обязано незамедлительно проинформировать любым общедоступным способом Работодателя или другого уполномоченного работника, (далее – уполномоченное лицо), о микротравме работника.

При информировании Работодателя оповещаемое лицо должно сообщить:
– фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника;
– должность;

- структурное подразделение пострадавшего работника;
– место, дату и время получения работником микротравмы;

- описание микроповреждения (микротравмы);
– краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы.

**4. Порядок рассмотрения и расследования микротравмы**

4.1.С целью рассмотрения и расследования обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, Работодателем создана Комиссию в составе 3-х человек согласно приложению №2.

4.2. После получения информации о микротравме работника, ответственное лицо обязано в течение 2 (двух) календарных дней рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению.

4.3. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, ответственное лицо вправе продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, но не более чем на 2 (два) календарных дня.

4.4. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, ответственное лицо должно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах в письменном виде, а также провести осмотр места происшествия.

4.5. В расследовании микротравм принимают участие Работодатель, уполномоченное лицо, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии), ответственный по охране труда. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм работника, уполномоченное лицо вправе привлечь оповещаемое лицо, провести опрос очевидцев, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

4.6. Работодатель привлекает пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии), к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, а также ознакамливает его с результатами указанного рассмотрения.

4.7. Уполномоченное лицо по результатам расследования составляет Справку расследования микротравмы в одном экземпляре согласно приложению №4. Справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим и направляет специалисту по охране труда.

 При этом в справке расследования указывают:

-сведения о работнике, получившем микротравму;

-время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);

-краткие обстоятельства повреждения здоровья;

-основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

-перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

4.8. Ответственное лицо, с участием Работодателя пострадавшего работника, формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микротравм.

При подготовке перечня соответствующих мероприятий нужно учитывать:
– обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
– организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
– физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
– меры по контролю; механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4.9. Ответственное лицо обязано ознакомить под роспись пострадавшего работника с результатами рассмотрения обстоятельств и причинами микротравмы.

4.10. Ответственное лицо по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

 **5. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда**

5.1. Ответственное лицо:

– производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 3);

– обеспечивает в администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым хранение Справок о расследовании и Журнала учета микроповреждений (микротравм) в течение одного года соответственно с даты происшедшей микротравмы и внесения последней записи в указанном журнале;

– информирует руководителя организации о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

– рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий, с выработкой мероприятий и издания при необходимости распоряжения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);

– информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

– разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

– разъясняет работникам, при проведении всех видов проверок и обучении, порядок расследования и оформления микротравм.

5.2. Работодатель:

– обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;

– обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Приложение №2

к распоряжению администрации

Раздольненского сельского поселения

от 10.01.2023 года № 3-Р

**Состав**

**комиссии по учёту, расследованию и выявлению причин**

**микроповреждений (микротравм) работников**

**администрации Раздольненского сельского поселения**

**Раздольненского района Республики Крым**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ковалёв С.А. | - | заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения, председатель комиссии;  |
| Мельничук В.И. | - | заведующий сектором делопроизводства и контроля, секретарь комиссии;  |
| Григоренко А.И. | - | заместитель главы администрации по вопросам финансов и экономики, член комиссии. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |

Приложение №3

к распоряжению администрации

Раздольненского сельского поселения

от 10.01.2023 года № 3-Р

**Журнал учёта микроповреждений**

**(микротравм) муниципальных служащих и работников**

**администрации Раздольненского сельского поселения**

**Раздольненского района Республики Крым**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф. И. О. пострадавшего** **работника,****должность** | **Место, дата и время получения микротравмы**  | **Краткие обстоятельства полученияработником микротравмы** | **Причины****микроповреждения (микротравмы)** | **Характер (описание)****микроповреждения****(микротравмы)** | **Принятые меры** | **Последствия микроповреждения (микротравмы)** | **Ф. И. О. лица,** **должность проводившего** **запись** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Дата начала ведения журнала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Дата окончания ведения журнала:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Примечание:** - журнал должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи

Приложение №4

к распоряжению администрации

Раздольненского сельского поселения

от 10.01.2023 года № 3-Р

**СПРАВКА**

**о рассмотрении причин и обстоятельств,**

**приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы)**

**работника**

|  |
| --- |
| **Пострадавший работник:** |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии): |  |
| Дата рождения, должность: |  |
| Стаж работы по специальности: |  |
| Место получения работником микроповреждения (микротравмы): |  |
| Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): |  |
| Действия по оказанию первой помощи: |  |
| Характер (описание) микротравмы: |  |
| Обстоятельства(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы): |  |
|  |
| Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): |  |
|  |
| **Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Подпись ответственного лица) (фамилия, инициалы, должность, дата)

**Примечание:** справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у ответственного по охране труда в течение одного года после его оформления.